

InterCard AG  
Vertrieb  
Mehlbeerenstraße 4  
82024 Taufkirchen

Fax-Nr. +49 89 61445 - 760

## Antrag auf Änderung des InterCard-POS-Servicevertrages

Bitte angeben:

**Kunden-Nr.:**

--	--	--	--	--	--

**Terminal-ID:**

--	--	--	--	--	--	--	--

Folgende Änderungen haben sich ergeben:

Firmenadresse

Geschäftsbezeichnung / Umfirmierung / Rechtsform  
(Bitte aktuellen Handelsregister-Auszug beilegen und neue  
Gläubiger-Identifikationsnummer nennen)

**Änderungstermin:** \_\_\_\_\_

**Änderung der Kurzbezeichnung:**

---

**Eintrag der neuen Vertragsdaten:**

Geschäftsbezeichnung / Firmierung:

---

Rechtsform:

---

Gläubiger-ID:

---

Adresse:

---



---

Telefon / Fax:

Inhaber / Geschäftsführer:

---

E-Mail:

---

UStID oder Steuernummer:

---

**Änderung des Belegkopfs** (max. 27 Zeichen pro Zeile; Leerzeichen mitgerechnet; Sonderzeichen sind nicht möglich):

Zeile 1:

---

Zeile 2:

---

Zeile 3:

---

Zeile 4:

---

Zeile 5:

---

### Wichtige Hinweise der InterCard AG:

Bei einem Inhaberwechsel kann keine Umschreibung erfolgen. In diesem Fall muss ein separater InterCard-POS-Servicevertrag mit dem neuen Inhaber geschlossen werden. Sofern Kreditkarten akzeptiert werden, muss ebenfalls der Vertragspartner für Kreditkartenakzeptanz über die Änderungen informiert werden.

Die von Ihnen geleistete Unterschrift auf diesem Formular muss mit der Unterschrift auf dem InterCard-POS-Servicevertrag übereinstimmen. Im Übrigen gelten weiterhin alle bisherigen vertraglich festgelegten Rechte, Pflichten und Vereinbarungen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift