

InterCard AG
BackOffice-Settlement Services
Mehlbeerenstraße 4
82024 Taufkirchen

F: +49 89 61445 - 468
E: backoffice@intercard.de

Anforderung Transaktionsliste

Bitte angeben:

Kunden-Nr.:

--	--	--	--	--	--

Terminal-ID:

--	--	--	--	--	--	--	--

Firmenanschrift:

Firmenstempel:

Bitte senden Sie mir anhand der folgenden Daten eine Transaktionsliste per E-Mail **oder** per Fax:

Angaben zu einer Transaktion:

Datum der Transaktionen

von:

bis:

Referenznummer:

(Finden Sie auf Ihrem Kontoauszug)

Gutschrift auf Ihrem Konto:

Auskunft zu einer Transaktion:

Gutschriftsumme auf Ihrem Konto:

Gutschriftdatum auf Ihrem Konto:

Transaktionsbetrag:

Transaktionsdatum:

Belegnummer:

Bitte kreuzen Sie die von Ihnen gewünschte Variante an und nennen Sie die Kontaktdaten:

E-Mailadresse*:

Faxnummer:

* Bitte sorgen Sie dafür, dass E-Mails von automail@intercard.de sowie hps@intercard.de von Ihrem Spamfilter nicht geblockt werden.



Wichtiger Hinweis:

Der einmalige Versand einer Transaktionsliste wird Ihnen in Höhe von 15,00 € pro Liste mit der nächsten Monatsrechnung belastet.

Gerne bieten wir Ihnen auch unseren Service der täglichen Bereitstellung einer Transaktionsliste an. Der tägliche automatische Versand wird Ihnen künftig in Höhe von 5,00 € mit der monatlichen Rechnung belastet. Diese Vereinbarung gilt unbefristet, mit einer Mindestlaufzeit von 6 Monaten und kann anschließend jederzeit mit einer formlosen schriftlichen Mitteilung beendet werden.

Bitte kreuzen Sie die von Ihnen gewünschte Variante an:

Versand einmalig (pro Liste 15,00 €)

Versand täglich (monatlich 5,00 €)
Mindestlaufzeit 6 Monate

Datum

Unterschrift